

T.C
DERİNCE KAYMAKAMLIĞI
ÇENESUYU ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal.
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahlar olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif ERSOY

Sunuş



Eğitim sistemimiz, yeni yaklaşım ve yöntem, tekniklerle 21.Yüzyılda büyük bir dönüşüm yaşamaktadır. Gerek dünyada, gerekse ülkemizde ortaya çıkan yeni türden gereksinimlere karşılık verebilecek bir eğitim-öğretim ortamı hazırlamak eğitim sürecini paylaşan tüm okul toplumunun asli ve vazgeçilmez görevi haline gelmiştir.

Bizler, Çenesuyu Ortaokulunun yönetici, öğretmen destek personeli öğrencileri ve velileri olarak bu değişim sürecinde üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak algılamaktayız. Bu borcun ödenme yeri de, eğitim-öğretim hizmetlerini yürütmek için kurumsallaşmış olan okul ortamıdır. Okulu çağın gereklerine uygun olarak eğitim-öğretime hazırlamak, okulda Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak bir öğrenme ve eğitim ortamı yaratmak, bu ortamı tüm paydaşlar için çekici hale getirmek de görevlerimiz arasındadır.

Çenesuyu ortaokulu Stratejik Planı (2019-2023)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, bölgede başarılı çalışmalarını ve başarıları ile tercih edilen okul olmamızın ve okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

SÜLEYMAN BEAZYÜZ
Okul Müdürü

İçindekiler

| | |
|--|-----------|
| SUNUŞ | 5 |
| İÇİNDEKİLER | 6 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 7 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ | 8 |
| OKULUN KISA TANITIMI | 8 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER | 9 |
| PAYDAŞ ANALİZİ | 165 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ..... | 310 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | 35 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 31 |
| MİSYONUMUZ | 39 |
| VİZYONUMUZ | 39 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 39 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER | 39 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | 41 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 4244 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE..... | 55 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 62 |
| EKLER: | 63 |

Tablolar

| | |
|---|----|
| TABLO 1: STRATEJİK PLAN ÜST KURULU TABLOSU..... | 8 |
| TABLO 2: TEMEL BİLGİLER TABLOSU (OKUL KÜNYESİ) | 10 |
| TABLO 3: ÇALIŞAN BİLGİLER TABLOSU | 11 |
| TABLO 4: OKUL YERLEŞKESİNE İLİŞKİN BİLGİLER TABLOSU | 12 |
| TABLO 5: SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ TABLOSU | 13 |
| TABLO 6: TEKNOLOJİK KAYNAKLAR TABLOSU | 14 |
| TABLO 7: GELİR VE GİDER BİLGİSİ TABLOSU | 15 |
| TABLO 8: GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) ANALİZİ – GÜÇLÜ YÖNLER TABLOSU | 31 |
| TABLO 9: GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) ANALİZİ – ZAYIF YÖNLER TABLOSU | 32 |
| TABLO 10: GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ TABLOSU..... | 37 |
| TABLO 11: AMAÇ VE HEDEFLER MALİYETİ TABLOSU | 57 |
| TABLO 12: PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU | 59 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|---------------------|------------------------------|------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Süleyman BEAZYÜZ | Okul Müdürü | Onur KIRARSLAN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| Onur KIRARSLAN | Müdür Yardımcısı | Merve TUĞCULAR | ÖĞRETMEN |
| Abdurrahman TAM | Müdür Yardımcısı | Ahmet KARATAŞ, LEVENT SATICI | ÖĞRETMEN |
| Merve TUĞCULAR | Öğretmen | SEMRA GÖKCE, AYŞE YILDIZ | ÖĞRETMEN |
| Şahsenem ATİK | Okul Aile Bir. Bşk. | Özgür Murat TOPAL | ÖĞRETMEN |
| Filiz BEKEN | Gönüllü Veli | Zehra DOĞAN | GÖNÜLLÜ VELİ |

(TABLO 1)

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Çenesuyu Ortaokulu 2007 yılında Çenesuyu Ortaokulu Milli Eğitim Bakanlığı tarafından Tip Proje olarak yapılmış olup 2007 yılının Ağustos ayında yapımı tamamlanmıştır. 10 Eylül 2007 tarihinde Eğitim ve Öğretime açılmıştır. 2007-2008 Eğitim öğretim yılında 453 öğrenci ile eğitime başlanmış olup, 2018-2019 eğitim öğretim yılında 512 öğrenci ile eğitime devam etmektedir.

Okulumuz 34 derslikten oluşmaktadır. Okulumuz yakın bir tarihte kurulmasına rağmen eğitim - Öğretim hizmetlerine başladığı ilk günden buyana çağdaş eğitim- öğretim gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim - öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim - öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda Derince’de var olan ilköğretim kurumları içerisinde örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır. Ulusal ve yerel anlamda birçok başarısı olan ve Kocaeli’de ilk 10 da yer alan ilköğretim okulları arasında yer almaktadır. Öğrencilerin bölgede en çok tercih ettiği okullar arasında yer almaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|--|---|------------------------------|---|---------------|-------|
| İli: Kocaeli | | İlçesi: Derince | | | |
| Adres: | Yenikent Mah. Barışkent Sitesi Yanı No.1 Derince/KOCAELİ | Coğrafi Konum (link) | https://goo.gl/maps/LobfY1Q86cK2 | | |
| Telefon Numarası: | 02622331442 | Faks Numarası: | 0262 2299514 | | |
| e- Posta Adresi: | 701673@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | cenesuyuortaokulu@meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 701673 | Öğretim Şekli: | İkili Eğitim | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 10 Eylül 2007 | | Toplam Çalışan Sayısı | 37 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 242 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 22 |
| | Erkek | 288 | | Erkek | 15 |
| | Toplam | 530 | | Toplam | 37 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 25.23 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 25,23 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 14.72 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | 0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | 28 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 4.66 |

(TABLO 2)

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | 0 | 3 |
| Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Branş Öğretmeni | 15 | 21 | 36 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 0 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 0 | 2 | 2 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 1 | 1 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 18 | 24 | 42 |

(TABLO 3)

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | X | |
| Derslik Sayısı | 34 | Çok Amaçlı Saha | X | |
| Derslik Alanları (m2) | 35 | Kütüphane | X | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 21 | Fen Laboratuvarı | X | |
| Şube Sayısı | 21 | Bilgisayar Laboratuvarı | X | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 35 | İş Atölyesi | X | |
| Öğretmenler Odası (m2) | 60 | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 1428 | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 3428 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 3672 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 660 | | | |
| Kantin (m2) | 60 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 14 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

(TABLO 4)

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|---------------|-----|-------|---------------|---------------|-----|-------|---------------|
| 5-A | 12 | 15 | 27 | 7-A | 13 | 13 | 26 |
| 5-B | 12 | 16 | 28 | 7-B | 12 | 12 | 24 |
| 5-C | 13 | 16 | 29 | 7-C | 11 | 13 | 29 |
| 5-D | 13 | 15 | 28 | 7-D | 10 | 14 | 24 |
| 6-A | 11 | 12 | 23 | 7-E | 12 | 10 | 22 |
| | | | | 7-F | 11 | 13 | 24 |
| 6-B | 9 | 15 | 24 | 8-A | 10 | 16 | 26 |
| 6-C | 9 | 13 | 22 | 8-B | 12 | 14 | 26 |
| 6-D | 10 | 13 | 22 | 8-C | 10 | 18 | 28 |
| 6-E | 9 | 13 | 22 | 8-D | 13 | 15 | 28 |
| | | | | 8-E | 15 | 12 | 27 |
| | | | | 8-F | 15 | 10 | 25 |

(TABLO 5)

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|---------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 41 | TV Sayısı | 4 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 27 | Yazıcı Sayısı | 9 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 50 mbps |
| | | | |

(TABLO 6)

Gelir ve Gider Bilgisi

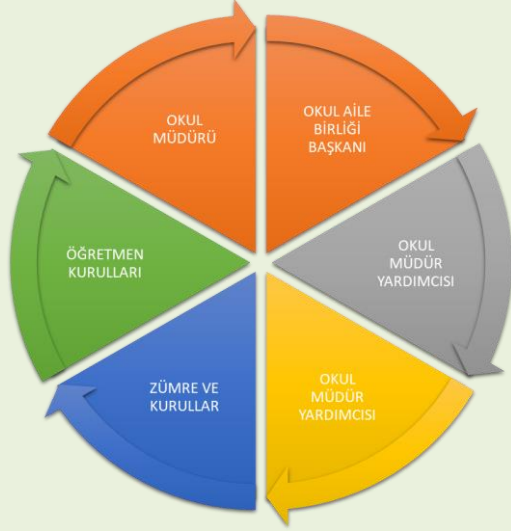
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2016 | 0 | 0 |
| 2017 | 14,152TL | 8,656 TL |
| 2018 | 14,512 TL | 0 |

(TABLO 7)

PAYDAŞ ANALİZİ

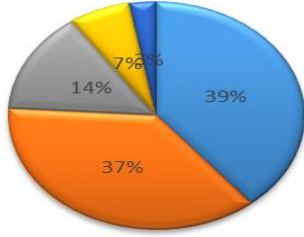
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

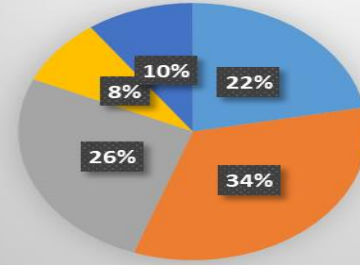
Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.



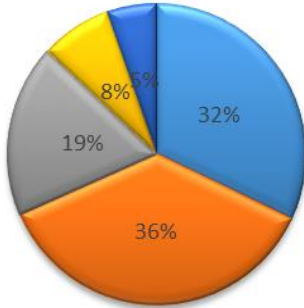
■ KESİNLİKLE KATILYORUM ■ KATILYORUM ■ KARARSIZIM
■ KISMEN KATILYORUM ■ KATILMIYORUM

Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.



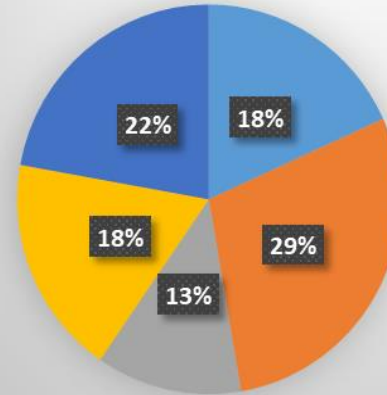
■ KESİNLİKLE KATILYORUM
■ KATILYORUM
■ KARARSIZIM
■ KISMEN KATILYORUM
■ KATILMIYORUM

Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.



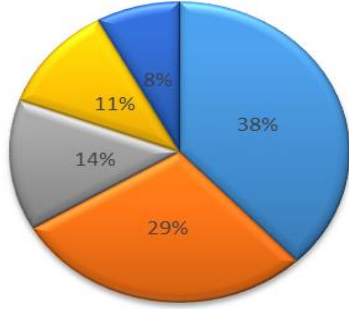
■ KESİNLİKLE KATILYORUM ■ KATILYORUM ■ KARARSIZIM
■ KISMEN KATILYORUM ■ KATILMIYORUM

Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.



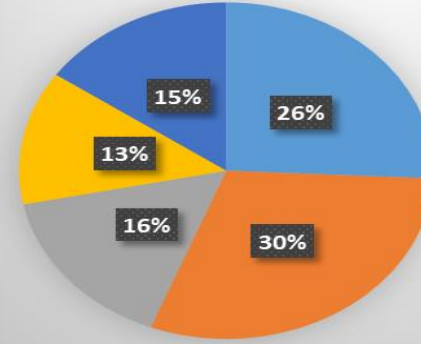
■ KESİNLİKLE KATILYORUM
■ KATILYORUM
■ KARARSIZIM
■ KISMEN KATILYORUM
■ KATILMIYORUM

Okulda kendimi güvende hissediyorum.



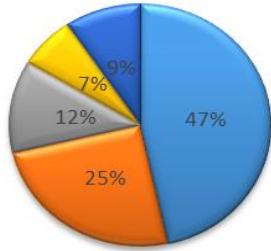
■ KESİNLİKLE KATILYORUM ■ KATILYORUM ■ KARARSIZIM
■ KISMEN KATILYORUM ■ KATILMIYORUM

Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.



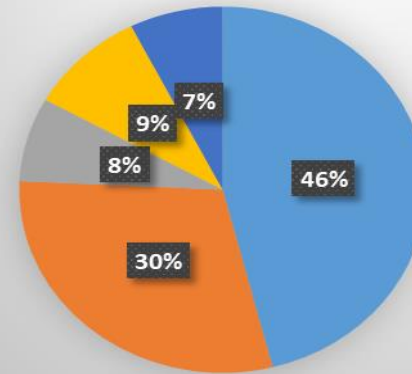
■ KESİNLİKLE KATILYORUM
■ KATILYORUM
■ KARARSIZIM
■ KISMEN KATILYORUM
■ KATILMIYORUM

Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



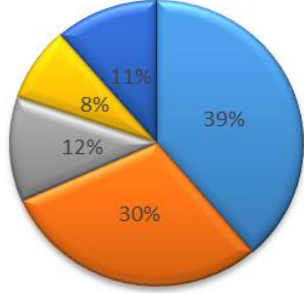
■ KESİNLİKLE KATILYORUM ■ KATILYORUM ■ KARARSIZIM
■ KISMEN KATILYORUM ■ KATILMIYORUM

Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.



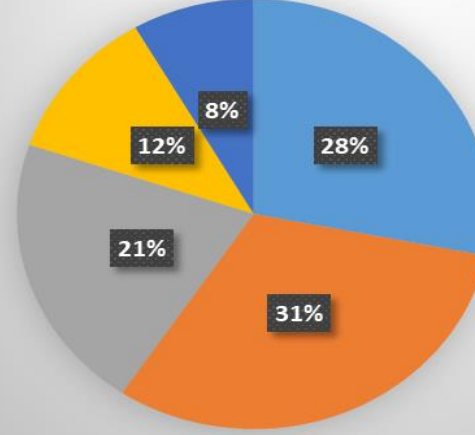
■ KESİNLİKLE KATILYORUM
■ KATILYORUM
■ KARARSIZIM
■ KISMEN KATILYORUM
■ KATILMIYORUM

Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.



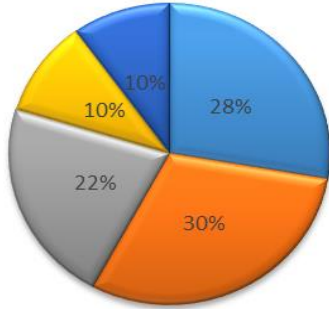
■ KESİNLİKLE KATILYORUM ■ KATILYORUM ■ KARARSIZIM
■ KISMEN KATILYORUM ■ KATILMIYORUM

Okulun içi ve dışı temizdir.



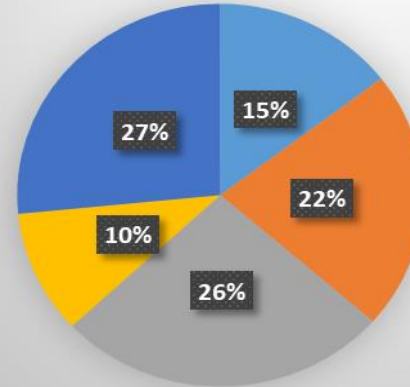
■ KESİNLİKLE KATILYORUM
■ KATILYORUM
■ KARARSIZIM
■ KISMEN KATILYORUM
■ KATILMIYORUM

Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.



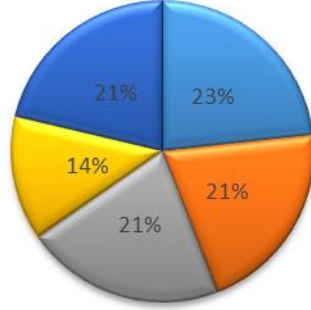
■ KESİNLİKLE KATILYORUM ■ KATILYORUM ■ KARARSIZIM
■ KISMEN KATILYORUM ■ KATILMIYORUM

Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.



■ KESİNLİKLE KATILYORUM
■ KATILYORUM
■ KARARSIZIM
■ KISMEN KATILYORUM
■ KATILMIYORUM

Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



■ KESİNLİKLE KATILYORUM ■ KATILYORUM ■ KARARSIZIM
■ KİSMEN KATILYORUM ■ KATILMIYORUM

Öğretmenler yeniliğe açık

Derste uygun araç gereçler kullanılıyor

Okulun içi ve dışı daima temiz

Merdivenlere fileler takıldı

İstedığımız zaman buzlu revirden alabiliyoruz.

Öğretmenlerimiz çok ilgili

Okulumuzda güvenliğin olması

Okulumuzda mescid olması

Okulumuzun sıcak olması

Revirinin olması

Spor etkinlik dersi çok az; yeterli sanatsal ve kültürel etkinlik yok

Teneffüste ihtiyaçlarımı gideremiyorum Öğretmenlerin daha özverili olmasını istiyorum

Çocukların para istemsi beni rahatsız ediyor

Kantin çok pahalı

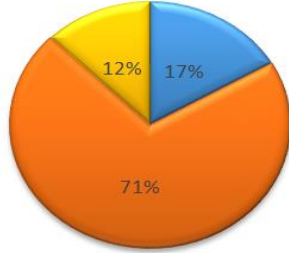
Öneri ve isteklerimiz dikkate alınmıyor

Kurallar çok katı

İkili Eğitimin olması

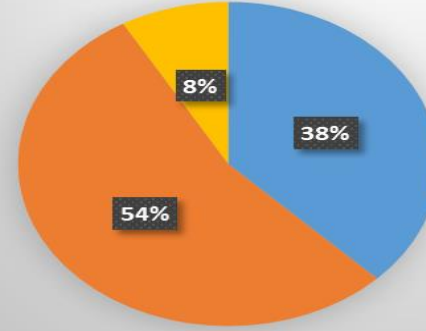
Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.



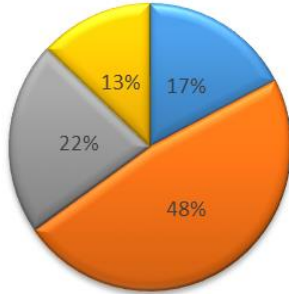
■ KESİNLİKLE KATILYORUM ■ KATILYORUM ■ KARARSIZIM
■ KİSMEN KATILYORUM ■ KATILMIYORUM

Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.



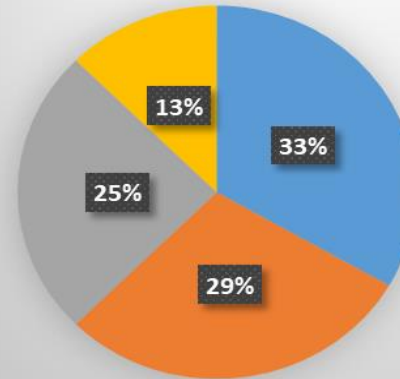
■ KESİNLİKLE KATILYORUM
■ KATILYORUM
■ KARARSIZIM
■ KİSMEN KATILYORUM
■ KATILMIYORUM

Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.



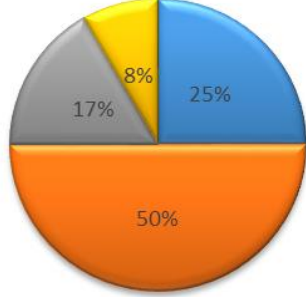
■ KESİNLİKLE KATILYORUM ■ KATILYORUM ■ KARARSIZIM
■ KİSMEN KATILYORUM ■ KATILMIYORUM

Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.



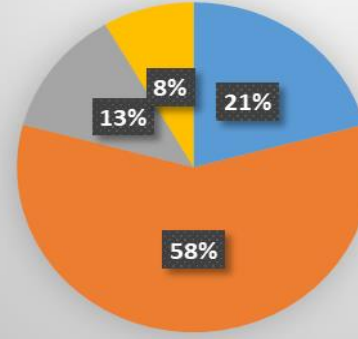
■ KESİNLİKLE KATILYORUM
■ KATILYORUM
■ KARARSIZIM
■ KİSMEN KATILYORUM
■ KATILMIYORUM

Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.



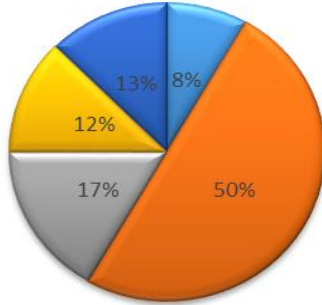
■ KESİNLİKLE KATILYORUM ■ KATILYORUM ■ KARARSIZIM
■ KISMEN KATILYORUM ■ KATILMIYORUM

Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



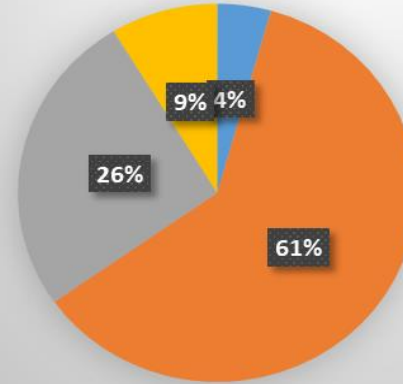
■ KESİNLİKLE KATILYORUM
■ KATILYORUM
■ KARARSIZIM
■ KISMEN KATILYORUM
■ KATILMIYORUM

Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.



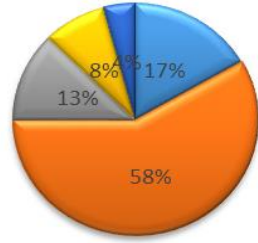
■ KESİNLİKLE KATILYORUM ■ KATILYORUM ■ KARARSIZIM
■ KISMEN KATILYORUM ■ KATILMIYORUM

Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.



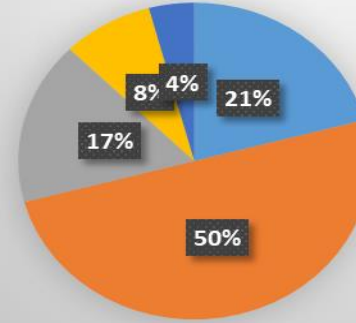
■ KESİNLİKLE KATILYORUM
■ KATILYORUM
■ KARARSIZIM
■ KISMEN KATILYORUM
■ KATILMIYORUM

Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.



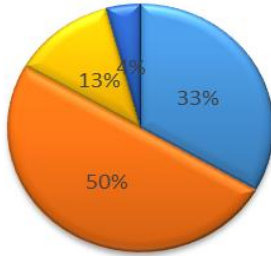
■ KESİNLİKLE KATILYORUM ■ KATILYORUM ■ KARARSIZIM
■ KISMEN KATILYORUM ■ KATILMIYORUM

Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.



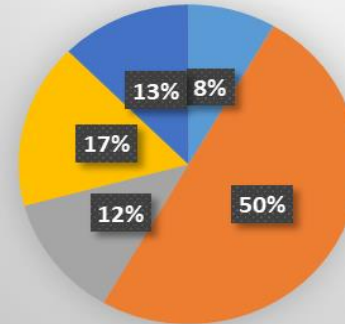
■ KESİNLİKLE KATILYORUM
■ KATILYORUM
■ KARARSIZIM
■ KISMEN KATILYORUM
■ KATILMIYORUM

Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.



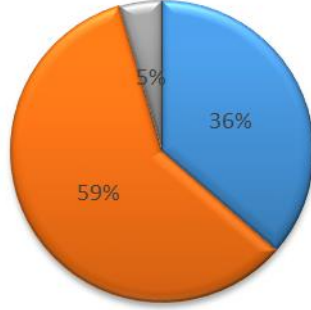
■ KESİNLİKLE KATILYORUM ■ KATILYORUM ■ KARARSIZIM
■ KISMEN KATILYORUM ■ KATILMIYORUM

Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.



■ KESİNLİKLE KATILYORUM
■ KATILYORUM
■ KARARSIZIM
■ KISMEN KATILYORUM
■ KATILMIYORUM

Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.



■ KESİNLİKLE KATILYORUM ■ KATILYORUM ■ KARARSIZIM
■ KISMEN KATILYORUM ■ KATILMIYORUM

Başarılı Öğrenciler anında ödüllendiriliyor.

Öğretmenler arası ilişkiler oldukça iyi

Okulumuz güvenli

Sınıflarımız kalabalık değil.

Başarılı bir okul

Fotokopinin ücretli olması ve yetersiz olması

İkili eğitimin olumsuzluğu

Dinlenme olanaklarının azlığı

Öğretmen dolaplarının yetersizliği

Sosyal faaliyetlerin azlığı

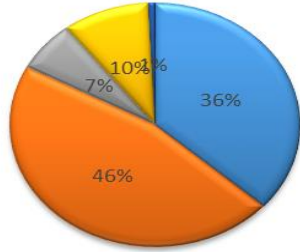
Sınıfların paylaşımı konusunda yaşanan adaletsizlik

Temizlik baskısı

Velilerin çok ön planda olması

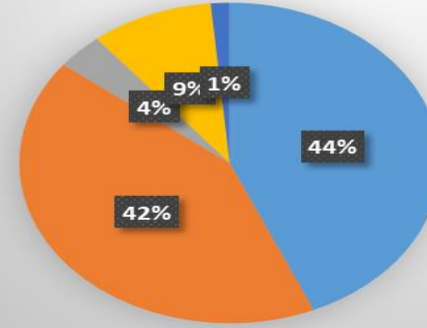
Veli Anketi Sonuçları:

İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.



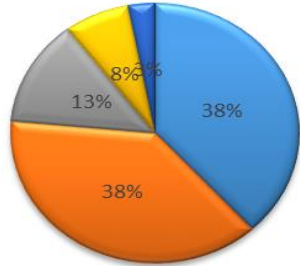
■ KESİNLİKLE KATILYORUM ■ KATILYORUM ■ KARARSIZIM
■ KISMEN KATILYORUM ■ KATILMIYORUM

Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.



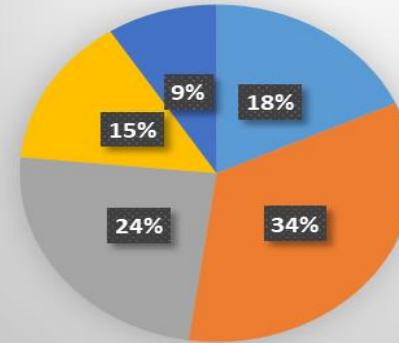
■ KESİNLİKLE KATILYORUM
■ KATILYORUM
■ KARARSIZIM
■ KISMEN KATILYORUM
■ KATILMIYORUM

Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.



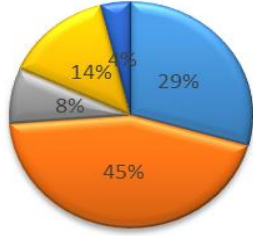
■ KESİNLİKLE KATILYORUM ■ KATILYORUM ■ KARARSIZIM
■ KISMEN KATILYORUM ■ KATILMIYORUM

Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.



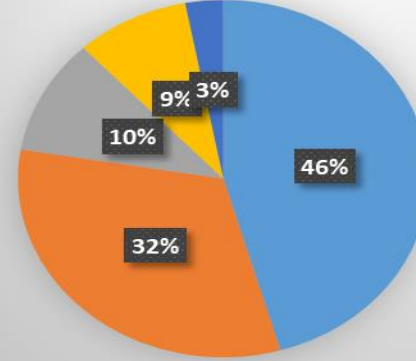
■ KESİNLİKLE KATILYORUM
■ KATILYORUM
■ KARARSIZIM
■ KISMEN KATILYORUM
■ KATILMIYORUM

Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



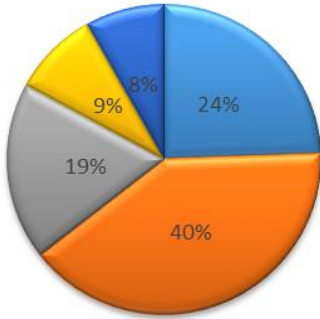
■ KESİNLİKLE KATILYORUM ■ KATILYORUM ■ KARARSIZIM
■ KISMEN KATILYORUM ■ KATILMIYORUM

Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



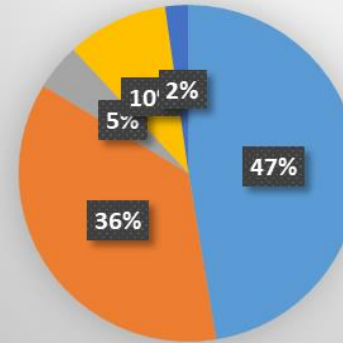
■ KESİNLİKLE KATILYORUM
■ KATILYORUM
■ KARARSIZIM
■ KISMEN KATILYORUM
■ KATILMIYORUM

Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.



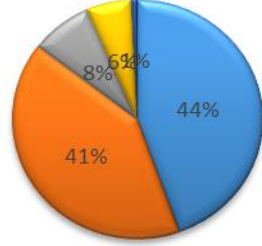
■ KESİNLİKLE KATILYORUM ■ KATILYORUM ■ KARARSIZIM
■ KISMEN KATILYORUM ■ KATILMIYORUM

E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.



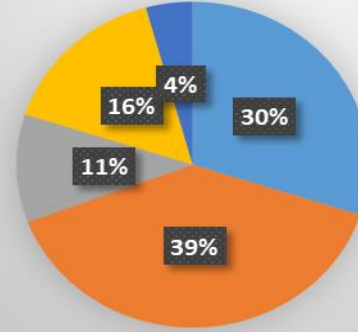
■ KESİNLİKLE KATILYORUM
■ KATILYORUM
■ KARARSIZIM
■ KISMEN KATILYORUM
■ KATILMIYORUM

Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.



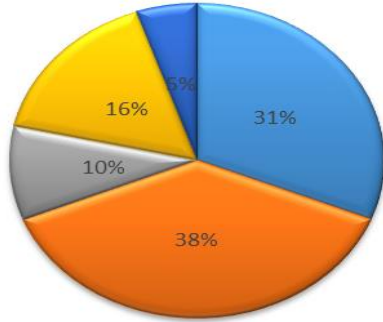
■ KESİNLİKLE KATILYORUM ■ KATILYORUM ■ KARARSIZIM
■ KISMEN KATILYORUM ■ KATILMIYORUM

Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



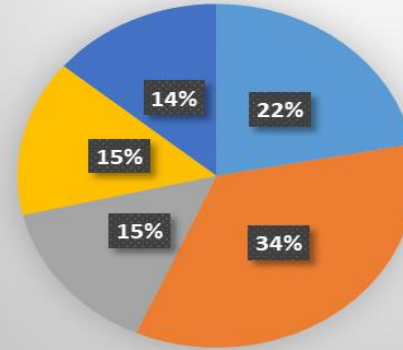
■ KESİNLİKLE KATILYORUM
■ KATILYORUM
■ KARARSIZIM
■ KISMEN KATILYORUM
■ KATILMIYORUM

Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.



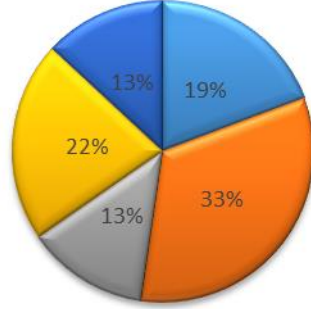
■ KESİNLİKLE KATILYORUM ■ KATILYORUM ■ KARARSIZIM
■ KISMEN KATILYORUM ■ KATILMIYORUM

Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.



■ KESİNLİKLE KATILYORUM
■ KATILYORUM
■ KARARSIZIM
■ KISMEN KATILYORUM
■ KATILMIYORUM

Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



■ KESİNLİKLE KATILYORUM ■ KATILYORUM ■ KARARSIZIM
■ KISMEN KATILYORUM ■ KATILMIYORUM

Temiz ve bakımlı bir okulumuz var
Sınavların farklı sınıflarda yapılması
En temiz sınıf belgesi uygulaması çok güzel
Rehberlik servisi öğrencilerimizle ilgileniyor
Öğretmenlerin kalitesi oldukça iyi.
Sayın müdürümüze ve idaremize çok teşekkür ediyoruz. Bir olumsuzlukla karşılaşmadım
İkili eğitim olumsuz
Oyun oynama alanları yetersiz
Aidat istenmesi
Okul bahçesinin zemini kötü
Veli toplantıları yeterli sayıda yapılmamakta
Okul kantinin pahalı olması
DYK kurslarının hafta içi olması
Kapalı spor salonunun olmaması
Derslerin çok erken başlaması

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|------------------|--|
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, Öğrencilerin okula devamının sağlanması, Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması, |
| Çalışanlar | Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması. Genç ve dinamik eğitim çalışanlarının bulunması. Öğretmen eksiğinin bulunmaması Yeniliğe ve gelişime açık yetkin bir kadronun olması Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanması Güvenlik personelinin bulunması Öğretmenlerimizin DKY kursları konusunda gerekli hassasiyeti gösterdiklerinden sürekliliğin sağlanması |
| Veliler | Velilere erişimin kolay sağlanabilmesi Velilerin taleplere hızlı dönüş yapabilmesi. |
| Bina ve Yerleşke | Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olması, Binanın temizlik açısından üst düzeyde olması |
| Donanım | Teknolojik donanım ve öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması. |

| | |
|--------------------|---|
| Bütçe | Kaynak çeşitliliğinin bulunması. |
| Yönetim Süreçleri | Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi, Diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan etkili ve sağlıklı işbirlikleri sayesinde elde edilen kazanımların varlığı |
| İletişim Süreçleri | Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması. Yeniliğe ve gelişime açık yetkin bir idarenin olması olması Okul sitesinin aktif olarak kullanılması. |
| vb | |

(TABLO 8)

Zayıf Yönler

| | |
|------------------|--|
| Öğrenciler | Öğrencilerin kararlara katılımının yetersiz olması |
| Çalışanlar | Yardımcı personel sayısının yetersizliği. Okulumuzda iş sağlığı ve güvenliği personel yetkinliğindeki eksiklikler |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuzun ikili eğitim vermesi Doğu girişinin yeterince aydınlatılmaması. |
| Donanım | Okulumuzda Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetler için alan yetersizliği |

| | |
|--------------------|--|
| | Yemekhanenin bulunmaması |
| Yönetim Süreçleri | Velilerin okul dışında kurs ve etüt vb gereksiz olan arayışlar içerisinde olması |
| İletişim Süreçleri | Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması, |
| vb | Yerel yönetimin okulumuza destek olmaması |

(TABLO 9)

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

| | |
|------------|---|
| Politik | Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemiyle birlikte eğitim ile ilgili kararların hızlı bir şekilde alınması, Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi. Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı, Özel eğitimi destekleyen politikaların varlığı |
| Ekonomik | Okulun bulunduğu bölgenin sosyal ve ekonomik düzeyinin iyi olması yerel yönetimlerin okullara yeteri kadar destek olmaması |
| Sosyolojik | Yakın sosyal çevrede eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması, Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması |

| | |
|---------------|---|
| Teknolojik | <p>Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inanç.</p> <p>Teknolojik ürün ve hizmetlerin eğitim-öğretim faaliyetlerinde öneminin giderek artması.</p> <p>Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi değişikliklerin getirdiği yenilikler</p> |
| Mevzuat-Yasal | <p>Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi.</p> <p>Özel eğitimi destekleyen politikaların varlığı</p> <p>“Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir” projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi. İl ve ilçelerde yapılan 2019-2023 çalışmaları ile öğretmen ve idarecilerinin görüş ve önerilerinin alınması.</p> |

Tehditler

| | |
|------------|--|
| Politik | Okulun binasının geleceği ile ilgili belirsizlik |
| Ekonomik | Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar, |
| Sosyolojik | <p>Sosyal çözülme, parçalanmış aile sayısının giderek artıyor olması</p> <p>Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması</p> |
| Teknolojik | <p>Teknolojik alt yapının yenilenememesi.</p> <p>İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü</p> <p>Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı</p> |

| | |
|---------------|---|
| Mevzuat-Yasal | Sürekli değişen Eğitim politikaları. |
| Ekolojik | Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan hareketlilik, |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen **temel sorun alanlarına dikkat edilmesi** gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız (TABLO 10)

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|--|---|
| 1 | İkili Eğitim Yapılması nedeniyle okulun çok erken saatlerde başlaması |
| 2 | Okul binasının merkeze yakın olması |
| 3 | Okulumuzdaki bütün sınıflarda etkileşimli tahta bulunması |
| 4 | Sosyal etkinliklerin az olması |
| 5 | Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algının olması |
| 6 | Okulumuza kayıt yaptıracak 5. Sınıf öğrenci sayısının artırmak |
| 7 | Kayıt bölgesi dışından okula çok fazla kayıt isteği |
| 8 | Okula yeni başlayan öğrencilerimize oryantasyon eğitimi vermek |
| 9 | Okulumuzda sanatsal sportif ve akademik kurslar açmak |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|---|---|
| 1 | Öğrenci seviyesinin yüksek olması |
| 2 | Öğrenci –öğretmen ilişkisinin iyi olması |
| 3 | Öğretmenlerin etkileşimli tahtayı etkili kullanabilmesi |
| 4 | Öğrencilerin etkileşimli tahta kullanımının etkili olması |
| 5 | Öğrencilerin EBA kullanımının yüksek olması |
| 6 | Öğretmenlerin EBA kullanımının yüksek olması |
| 7 | Ulusal ve uluslararası proje çalışmalarına katılan öğretmen ve öğrenci sayılarının yeterli olmaması |
| 8 | Okul sağlığı ve temizliği konusunda yetersizliklerin olması |
| 9 | Öğretmenlere yönelik Hizmetiçi eğitimlerin nitelik ve nicelik bakımından yetersiz olması |
| 10 | Yabancı dil yeterliliğinin düşük olması |

| | |
|----|---|
| 11 | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması |
| 12 | Sınavla öğrenci alan liselere daha fazla sayıda öğrenci yerleştirmek |
| 13 | Bursluluk sınavını kazanacak öğrenci çıkarmak |
| 14 | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| 15 | Bilim proje yarışmaları için hazırlanan proje sayısının arttırmak. |
| 16 | Öğrencilerimizin resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına katılım oranını artırmak. |
| 17 | Öğrencilerimizin sportif faaliyetlere katılım oranını artırmak |
| 18 | Sınavla öğrenci alan okullara yerleşen öğrenci sayısını artırmak. |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|----------------------------------|--|
| 1 | Öğretmen kadrolarının tam olması |
| 2 | Öğretmenlerin genç ve dinamik olması |
| 3 | Okul veli ilişkisinin iyi olması |
| 4 | Düzenli veli ziyaretlerinin yapılması |
| 5 | Temizlik personeli yeterli olması |
| 6 | Güler yüzlü bir idarenin olması |
| 7 | Velilerimizin eğitime olana ilgilerini arttırıcı faaliyetler düzenleme, onları okula çekme |
| 8 | İş sağlığı ve güvenliği konusunda gerekli önlemleri alma |
| 9 | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |
| 10 | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| 11 | Okul binasının yeni olması |

| | |
|----|--|
| 12 | Okul binasının kullanışlı olması |
| 13 | İş sağlığı ve güvenliğine yönelik çalışmalar yapılması |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Türk milli eğitimin genel amaçları doğrultusunda, her alanda etkin ve kendine güvenen, farklı ve bağımsız düşünce yeteneği ile donanmış, toplumsal sorumluluk bilincine sahip, bilim ve teknolojiden yararlanmasını bilen, sosyal ve sportif faaliyetlere önem veren bilinçli bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Bilimsel gelişmeler ışığında; eğitimin önündeki engelleri aşarak, çağdaş eğitim-öğretim anlayışı ile modern dünya gereksinimlerini benimseyerek, tüm genç ve dinamik eğitim kadromuz ile resmi Ortaokullar arasında eğitimde lider olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Sorumluluk sahibi

Özgüven kazandırıcı

Farkındalık oluşturan

Bütün gelişim alanlarına katkı sağlayan

Yeniliğe ve değişime açık

Koşulsuz sevgi, saygı, güven

Şeffaflık

Etkililik

Objektiflik

Planlılık

Yaratıcı

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak.

Performans Göstergeleri (TABLO 11)

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.1 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | %50 | %55 | %65 | %75 | %85 | %100 |
| PG.1.1.2 | Özel Eğitime İhtiyacı olan öğrencileri veya özel yetenekli öğrencilerin sayısı (sayı) | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|----------------|---|-----------------------|------------------|
| 1.1.1.1 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa yapılacaktır | Okul Gelişim Ekibi | Mayıs 2019 |
| 1.1.2.1 | Kaynaştırma öğrencileri tespit edilerek destek eğitimi verilmesi için işlemler yapılacaktır. | Özel eğitim öğretmeni | Her yıl Ekim Ayı |

Stratejik Hedef 1.2. Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.2.1 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|----------------|---|------------------|----------------------|
| 1.2.1.1 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.2.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |

Stratejik Hedef 1.3. Okulumuza kayıt oranını arttırma için tanıtım ve rehberlik yapmak

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.3.1 | Okula kayıt için yapılan tanıtım ve rehberlik sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

| | | | | | | | |
|-----------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| PG.1.3.2 | Okul hakkında bilgilendirme yapılan öğrenci sayısı | 300 | 350 | 400 | 450 | 500 | 600 |
| PG.1.3.3 | 5. sınıfa kayıt oranı% | %5 | %6 | %7 | %8 | %9 | %10 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|------------------|--|--------------------|-------------------------------|
| 1.3.1.1 | Okula kayıt için yapılan tanıtım ve rehberlik sayısı arttırılacaktır. | Okul Gelişim Ekibi | 01 Mayıs-20 Eylül (2019-2023) |
| 13.1.2.1 | Okul hakkında bilgilendirme yapılarak başarılı öğrencilerin okulumuza kayıt yaptırması sağlanacaktır | Okul Gelişim Ekibi | 01 Mayıs-20 Eylül (2019-2023) |
| 1.3.1.3.1 | 5. sınıfa kayıt oranı arttırılması için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Gelişim Ekibi | 01 Mayıs-20 Eylül (2019-2023) |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | | | | | |
|-----------------|--|--------|------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.1 | Öğrencilerin yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalaması | 44 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 |
| PG.2.1.2 | <i>Sosyal faaliyetlere etkin katılım oranı</i> | %25 | %30 | %40 | %50 | %60 | %70 |
| PG.2.1.3 | Ortaokulda LGS sınavında Matematik Dersi Puan Ortalaması | 34,7 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 |
| PG.2.1.4 | Ortaokulda LGS sınavında Türkçe Dersi Puan Ortalaması | 56,75 | 60 | 62 | 64 | 66 | 70 |
| PG.2.1.5 | Ortaokulda LGS sınavında Fen- Teknoloji Dersi Puan Ortalaması | 59 | 61 | 63 | 65 | 68 | 70 |
| PG.2.1.6 | Ortaokulda LGS sınavında Sosyal Bilgiler Dersi Puan | | 66 | 67 | 68 | 70 | 72 |

| | | | | | | | |
|-----------------|---|-------|----|----|----|----|----|
| | Ortalaması | 65,50 | | | | | |
| PG.2.1.7 | Ortaokullarda LGS sınavında Din Kültürü Dersi Puan Ortalaması | 75,50 | 78 | 80 | 85 | 88 | 90 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|------------------|---|-----------------------|----------------------------|
| 2.1.1.1.1 | Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesinin önemi ve yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlamanın yabancı dil öğrenmedeki avantajları ile ilgili farkındalık artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır | İngilizce Öğretmeni | Her Öğretim Dönemi |
| 2.1.1.2.1 | Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda farkındalıklarını arttırma amaçlı çalışmalar yapılacaktır | Özel Eğitim Öğretmeni | Mayıs (Her Yıl) |
| 2.1.1.3.1 | Sosyal Faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak. | Okul Gelişim Ekibi | Nisan 2019 (Her Yıl) |
| 2.1.1.4.1 | Sınıflar arası çeşitli sportif karşılaşmalar yapılması planlanacak. | Müdür Yardımcısı | Mayıs (Her Yıl) |
| 2.1.1.5.1 | Ortaokulda LGS sınavında Fen- Teknoloji Dersi Puan Ortalaması takip edilip önceki yıllarla karşılaştırılacak | Rehber Öğretmen | Haziran Ayı Sonu (Her Yıl) |
| 2.1.1.6.1 | Ortaokulda LGS sınavında Sosyal Bilgiler Dersi Puan Ortalaması takip edilip önceki yıllarla karşılaştırılacak | Rehber Öğretmen | Haziran Ayı Sonu (Her Yıl) |
| 2.1.1.7.1 | Ortaokullarda LGS sınavında Din Kültürü Dersi Puan Ortalaması takip edilip önceki yıllarla karşılaştırılacak | Rehber Öğretmen | Haziran Ayı Sonu (Her Yıl) |

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.2.1 | Hangi okullara gideceklerine dair anket çalışmaları planlanacak ve tanıtım yapılacaktır. | 29 | 30 | 35 | 35 | 40 | 40 |
| PG.2.2.2 | Mesleki Rehberlik faaliyeti yapılacaktır | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 |
| PG.2.2.3 | Sınav Kaygısı semineri yapılması | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-----------------|---|-----------------------|----------------------------------|
| 2.2.1.1 | Mesleki Rehberlik takvimi planlanacaktır | Müdür Yardımcısı | Her yıl Eylül Ayı |
| 2.2.2.1. | Gidecekleri okul türleri ile ilgili belirleme ve e-okula giriş yapılması. | Müdür Yardımcısı | Her yıl Şubat-Mart Ayı. |
| 2.2.3.1 | Sınav Kaygısı semineri yapılması | Özel Eğitim Öğretmeni | Her yıl Eylül – Şubat Ayı |

Stratejik Hedef 2.3. Sınavla öğrenci alan okullara yerleşen öğrenci sayısını artırmak.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.3.1 | LGS ile yerleşen öğrenci sayısı (sayı) | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| PG.2.3.2 | LGS puan ortalamalarının bir önceki yıl ile karşılaştırılması (sayı) | 280,00 | 300,00 | 320,00 | 340,00 | 350,00 | 360,00 |
| PG.2.3.3 | Sınava hazırlık için yapılan deneme sınavları sayısı (sayı) | 22 | 25 | 26 | 27 | 28 | 30 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------|--|--------------------|-----------------------------|
| 2.3.1.1 | Okul Rehberlik Kurulu LGS sınav sistemini her yönüyle tanıtan sınıf çalışmaları yapmak. | Rehberlik Kurulu | Her yıl Eylül-Aralık Ayları |
| 2.3.2.1 | “Sistemli Ders Çalışma Yöntemleri” hakkında bilgi ve beceri kazandırıcı çalışmalar yapmak. | Rehberlik Kurulu | Her yıl Eylül-Aralık Ayları |
| 2.3.3.1 | Son sınıflara yönelik olarak ders saati dışında ek çalışma olarak konu tekrarı ve test çalışması yapmak. | Okul Gelişim Ekibi | Yıl boyunca |
| 2.3.3.2 | Okul bünyesinde deneme sınavları yapmak, sonuçları okul panosuna asarak öğrenciler arasında rekabet ortamı yaratmak. | Müdür Yardımcısı | Yıl boyunca |

Stratejik Hedef 2.4. Öğrencilerimizin resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına katılım oranını artırmak.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.4.1 | Yarışmalara başvuru sayısı | 10 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 |
| PG.2.4.2 | Yarışmalarda ilçe geneli elde edilen dereceler(1., 2. ve 3. Lükler) (sayı) | 3 | 5 | 7 | 9 | 10 | 12 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------|--|---------------------|-----------------------|
| 2.4.1.1 | Resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına öğrenci katılımını artırılması için duyurular yapmak | Türkçe Öğretmenleri | Her yıl dönem boyunca |
| 2.4.1.2 | Yetenekli öğrencileri yetenekleri olduğu alanlara yönlendirmek ve o alandaki yeteneklerini geliştirmelerini sağlamak | Türkçe Öğretmenleri | Her yıl dönem boyunca |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------|--|--------------------|----------------------|
| 2.4.2.1 | Başarılı öğrencilerin ödüllendirilerek teşvik edilmesini sağlamak. | Okul Gelişim Ekibi | Her yıl mayıs ayında |

Stratejik Hedef 2.5. Bilim proje yarışmaları için hazırlanan proje sayısının arttırmak.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.5.1 | Tübitak 4006 Bilim Fuarı kapsamında hazırlanacak projelere başvuru sayısı(sayı) | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| PG.2.5.2 | Bu Benim Eserim kapsamında hazırlanacak projelere başvuru sayısı(sayı) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------|---|---|----------------------------|
| 2.5.1.1 | Tübitak 4006 Bilim Fuarı kapsamında hazırlanacak projelerin sayısını ve niteliğini artırmak | Tübitak Okul Yürütücüsü | Her yıl Eylül-Kasım Ayları |
| 2.5.2.1 | Bu Benim Eserim kapsamında hazırlanacak projelerin sayısını ve niteliğini artırmak | Fen Bilimleri ve Teknoloji Tasarım Öğretmenleri | Her yıl Eylül-Ocak Ayları |

Stratejik Hedef 2.6. Öğrencilerimizin kitap okuma oranını artırmak.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|---------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.6.1 | Öğrenci başı aylık kitap okuma sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|----------------|--|------------------|-----------------------|
| 2.6.1.1 | Öğrenci başı aylık kitap okuma sayısını artırmak | Türkçe Öğretmeni | Her yıl Ayın son günü |

Stratejik Hedef 2.7. Öğrencilerimizin bursluluk kazandırma oranını artırmak.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|----------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.7.1 | Bursluluk kazanan öğrenci sayısı | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

| | | | | | | | |
|-----------------|---|----|----|----|----|-----|-----|
| PG.2.7.2 | Bursluluk sınavında başarılı olan öğrenci oranı | %4 | %5 | %6 | %8 | %10 | %12 |
|-----------------|---|----|----|----|----|-----|-----|

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|----------------|---|------------------|---------------------|
| 2.7.1.1 | Bursluluk sınavına giren öğrencilerin takibi | Müdür Yardımcısı | Her yıl Ağustos ayı |
| 2.7.2.1 | Bursluluk sınavında başarılı olan öğrenci oranı | Müdür Yardımcısı | Her yıl Ağustos ayı |

Stratejik Hedef 2.8. Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışma sayısını arttırmak

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.8.1 | Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışma sayısını | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 |
| PG.2.8.2 | Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmalardaki öğrenci sayısı | 100 | 120 | 150 | 200 | 250 | 350 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------|--|------------------|-----------------------|
| 2.8.1.1 | Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmaların takibi | Müdür Yardımcısı | Her yıl Ayın son günü |
| 2.8.2.1 | Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmalardaki öğrenci sayısı | Müdür Yardımcısı | Her yıl Ayın son günü |

Stratejik Hedef 2.9. Eğitim Öğretim yılı içerisinde EBA kullanım süresini arttırmak

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.9.1 | Eğitim Öğretim yılı içerisinde öğretmenlerin kullanım süresi ortalaması(Aylık-saat) | 36 | 38 | 40 | 42 | 44 | 45 |
| PG.2.9.2 | Eğitim Öğretim yılı içerisinde öğrencilerin kullanım süresi ortalaması(Aylık-saat) | 16 | 18 | 20 | 22 | 24 | 25 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------|---|------------------|-----------------------|
| 2.9.1.1 | Eğitim Öğretim yılı içerisinde Öğretmen EBA kullanım sürelerinin takibi | Müdür Yardımcısı | Her yıl Ayın son günü |
| 2.9.2.1 | Eğitim Öğretim yılı içerisinde Öğrenci EBA kullanım sürelerinin takibi | Okul Müdürü | Her yıl Ayın son günü |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Okulun donanımsal alt yapısını güçlendirmek

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|--|------------------|------------------|--------|--------|--------|---------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.1 | Kamera ve Kayıt cihazının yenilenmesi. | 1 Kayıt 5 Kam | 1 Kayıt 6 Kam | 7 Kam. | 8 Kam. | 9 Kam. | 10 Kam. |
| PG.3.1.2 | Bilgisayarların Yenilenmesi | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| PG.3.1.3 | Elektrik tesisatının ve genel bakımının yapılması. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-----------------|---|--------------------|--------------|
| 3.1.1.1. | Kamera ve Kayıt cihazının yenilenmesi. (Okul imkanları) | Okul Gelişim Ekibi | 2019-2020 |
| 3.1.2.1 | Elektrik tesisatının ve genel bakımının yapılması | Okul Gelişim Ekibi | 2019-2020 |
| 3.1.3.1 | Bilgisayarların Bakımlarının Yapılması | Okul Gelişim Ekibi | 2019-2020 |

Stratejik Hedef 3.2. Okulumuzun var olan kaynaklarını korumak, zarar görmesini engellemek.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.2.1 | Öğrencilere tasarruflu olma bilincini kazandırmak için çalışmalar yapmak.(0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.2.2 | Uyarıcı yazı ve levhalar asmak.(0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------|---|------------------|-----------------------|
| 3.2.2.1 | Bozulan, kırılan araç-gereç ve donanımın bakım ve onarımını yapmak. | Hizmetliler | Her yıl Dönem boyunca |
| 3.2.2.1 | Öğrencilere tasarruflu olma bilincini kazandırmak için çalışmalar yapmak. | Rehberlik Kurulu | Her yıl Ekim Ayında |
| 3.2.2.2 | Okulun çeşitli yerlerine (tuvalet, ışık düğmeleri, pencereler... gibi) ısı, ışık ve su gibi ihtiyaçların daha dikkatli kullanılması ve tasarruflu kullanılması için uyarıcı yazı ve levhalar asmak. | Müdür Yardımcısı | Şubat 2019 |

Stratejik Hedef 3.3. Okul çalışanlarımızın daha mutlu olabilecekleri ortam ve çalışma şartları hazırlamak.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.3.1 | Ders Programları ve Nöbetlerle ilgili öğretmen taleplerinin toplanması(0-1) | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| PG.3.3.2 | Çalışanlara yönelik sosyal etkinlik sayısı(sayı) | 4 | 6 | 8 | 10 | 10 | 10 |
| PG.3.3.3 | Çalışanların ihtiyaç duydukları hizmet içi eğitimlerin duyurulması(0-1) | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|----------------|---|--------------------|-----------------------|
| 3.3.1.1 | Ders programı ve nöbetlerle ilgili taleplerin imkanlar ölçüsünde eşitlik ilkimizi bozmadan değerlendirmek | Müdür Yardımcısı | Her yıl Eylül Ayında |
| 3.3.2.1 | Çalışanlara yönelik sosyal etkinlik sayısının arttırılması planlanması | Okul Gelişim Ekibi | Her yıl Dönem Boyunca |
| 3.3.3.1 | Çalışanların ihtiyaç duydukları hizmet içi eğitimlerin belirlenerek duyuruların yapılması | Müdür Yardımcısı | Her yıl Dönem Boyunca |

Stratejik Hedef 3.4. Okul ve Veli işbirliğini geliştirmek

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.4.1 | Velilere ve diğer paydaşlara çeşitli konularda öğretmen, yönetici veya dış katılımcı yoluyla verilen seminer sayısı(sayı) | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| PG.3.4.2 | Velilere çeşitli konularda eğitmek ve bilgilendirmek için broşür, mektup vb. hazırlanan materyal sayısı(sayı) | 2 | 3 | 5 | 8 | 10 | 12 |
| PG.3.4.3 | Okul sitesine girilen yıllık haber sayısı(sayı) | 100 | 110 | 120 | 130 | 140 | 150 |
| PG.3.4.4 | Veli toplantısına katılan veli sayısı | 210 | 250 | 300 | 350 | 375 | 400 |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|----------------|--|------------------|-----------------------|
| 3.4.1.1 | Okulda yapılan faaliyetlere velileri davet etmek. | Müdür Yardımcısı | Her yıl dönem boyunca |
| 3.4.2.1 | Okul internet sitesini güncel tutmak. | Okul Web Ekibi | Her yıl dönem boyunca |
| 3.4.3.1 | Okul girişinde bulunan Dilek ve Öneri kutusunu işler tutmak. | Müdür Yardımcısı | Her yıl dönem boyunca |
| 3.4.4.1 | Velilere Yönelik Bilgilendirici materyaller hazırlamak ve dağıtmak | Müdür Yardımcısı | Her yıl dönem boyunca |

Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu

| Amaç ve Hedef No | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam Maliyet |
|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|
| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | toplam |
| AMAÇ 1 | | | | | | |
| HEDEF 1.1 | 200 | 225 | 250 | 275 | 300 | 1250 |
| HEDEF 1.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| HEDEF 1.3 | 400 | 450 | 475 | 500 | 525 | 2350 |
| AMAÇ 2 | | | | | | |
| HEDEF 2.1 | 400 | 450 | 475 | 500 | 525 | 2350 |
| HEDEF 2.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| HEDEF 2.3 | 400 | 450 | 475 | 500 | 525 | 2350 |
| HEDEF 2.4 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| HEDEF 2.5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| HEDEF 2.6 | 500 | 550 | 575 | 600 | 625 | 2850 |
| HEDEF 2.7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| HEDEF 2.8 | 500 | 550 | 575 | 600 | 625 | 2850 |

| | | | | | | |
|------------------|------|------|------|------|------|-------|
| HEDEF 2.9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AMAÇ 3 | | | | | | |
| HEDEF 3.1 | 500 | 550 | 575 | 600 | 625 | 2850 |
| HEDEF 3.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| HEDEF 3.3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| HEDEF 2.4 | 500 | 550 | 575 | 600 | 625 | 2850 |
| Toplam | 3500 | 3775 | 3975 | 4175 | 4375 | 19800 |

(TABLO 11)

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 25000 | 30000 | 35000 | 40000 | 50000 | 180000 |
| TOPLAM | 25000 | 30000 | 35000 | 45000 | 55000 | 180000 |

(TABLO 12)

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri, okulumuzda uygulanan anketin sonuçları ve analizleri klasör ekinde olup sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanılmıştır.